Arbetsordning
för
valberedningen i
Östers Idrottsförening

Arbetsordning fastställd av valberedningen den 14 oktober 2026.

INNEHÅLLSFÖRTECKNING

1. Syfte och utgångspunkt
2. Vad stadgarna säger om valberedningen
3. Valberedningens uppdrag
4. Sammansättning, roller och arbetsformer
5. Vägledande principer för nomineringsarbetet
6. Årshjul och tidsfrister
7. Medlemmarnas rätt att nominera
8. Kontakt med kandidater, samtycke och lämplighetsprövning
9. Valberedningens förslag och redogörelse
10. Kommunikation och publicering på hemsidan
11. Översyn och ändring

Bilaga A Kravprofil för styrelseledamot
Bilaga B Nominering av kandidat
Bilaga C Mall: Valberedningens förslag och redogörelse

ALLMÄNNA BESTÄMMELSER

1. Syfte och utgångspunkt

Denna arbetsordning beskriver hur valberedningen i Östers Idrottsförening (”Östers IF” eller ”föreningen”) arbetar, vilka principer som styr nomineringsarbetet och hur valberedningen kommunicerar med medlemmarna. Arbetsordningen bygger på föreningens stadgar och på god föreningssed inom svensk idrott.

Syftet med arbetsordningen är att:

- säkerställa en professionell, transparent och rättssäker nomineringsprocess där alla kandidater behandlas lika,
- ge medlemmarna insyn i hur valberedningen arbetar och möjlighet att påverka genom egna nomineringar,
- skapa kontinuitet och kvalitet i valberedningens arbete över tid, oberoende av vilka personer som ingår i den, samt
- bidra till att föreningen får en kompetent, väl sammansatt och strategiskt rustad styrelse.

Arbetsordningen är valberedningens eget arbetsdokument. Den ändrar inte stadgarna och kan inte ge valberedningen andra uppgifter än de som följer av stadgarna eller av beslut av årsmötet. Vid motstridighet mellan arbetsordningen och stadgarna gäller stadgarna.

2. Vad stadgarna säger om valberedningen

Enligt Östers IF:s stadgar gäller följande för valberedningen. Punkterna nedan återger stadgarnas lydelse.

Punkt 22 – Sammansättning och åligganden

> *Valberedningen består av ordförande och två övriga ledamöter samt en suppleant. Valberedningen utser bland sina ledamöter en vice ordförande. Valberedningen sammanträder när ordföranden eller minst halva antalet ledamöter så bestämmer.*
>
> *Valberedningen skall senast åtta veckor före årsmötet tillfråga dem vilkas mandattid utgår vid mötets slut, om de vill kandidera för nästa mandatperiod.*
>
> *Valberedningens förslag skall finnas tillgängligt för röstberättigade medlemmar senast två veckor före årsmötet på föreningens hemsida.*

Punkt 20.13 – Val vid årsmötet

> *a) Styrelsens ordförande för en tid av ett år. b) Halva antalet övriga ledamöter i styrelsen för en tid av två år. c) Två revisorer jämte suppleanter för en tid av ett år. I detta val får inte styrelsens ledamöter delta. d) Tre ledamöter i valberedningen för en tid av ett år av vilka en, av årsmötet, skall utses till valberedningens ordförande samt en suppleant till valberedningen.*

Punkt 19 – Valbarhet

> *Valbar till styrelsen och valberedningen är röstberättigad medlem av föreningen. Arbetstagare inom föreningen får dock inte väljas till ledamot av styrelsen, valberedningen eller till revisor i föreningen.*

Övriga bestämmelser av betydelse

- **Rösträtt (p. 16):** medlem som har betalat förfallna medlemsavgifter och under mötesåret fyller lägst 15 år. Det är alltså dessa medlemmar som är valbara till styrelse och valberedning.
- **Årsmöte och handlingar (p. 14):** årsmötet hålls före utgången av mars. Kallelse publiceras senast tre veckor före mötet och allt årsmötesmaterial ska finnas på hemsidan senast två veckor före mötet.
- **Styrelsens sammansättning (p. 24):** ordförande samt lägst fyra och högst tio övriga ledamöter. Strävan ska vara att styrelsen består av såväl kvinnor som män.
- **Revisorer (p. 23):** minst en av revisorerna och en av revisorssuppleanterna ska vara auktoriserad revisor.

UPPDRAG OCH ORGANISATION

3. Valberedningens uppdrag

3.1 Val som valberedningen bereder

Valberedningen bereder följande val inför årsmötet:

- styrelsens ordförande (ett år),
- övriga styrelseledamöter vars mandattid löper ut (två år), samt vid behov fyllnadsval för återstående mandattid,
- två revisorer och två revisorssuppleanter (ett år), varvid minst en revisor och en suppleant ska vara auktoriserad revisor.

Valberedningen ska vidare, för det fall en ledamot avgått under mandatperioden, bereda fyllnadsval om styrelsen begär det eller om valberedningen bedömer att det behövs för att styrelsen ska vara ändamålsenligt sammansatt.

3.2 Övriga val och uppdrag

Valberedningen bereder inte andra val än de som anges ovan, om inte årsmötet eller styrelsen särskilt uppdrar åt valberedningen att göra det. Val av mötesordförande, sekreterare, justerare och rösträknare för årsmötet bereds av styrelsen i samband med att årsmötet förbereds, om inte annat överenskoms.

3.3 Valberedningens ställning

Valberedningen är fristående från styrelsen och arbetar på medlemmarnas uppdrag. Den är ett beredande organ och fattar inga beslut för föreningens räkning, utövar ingen tillsyn över styrelsen och ersätter inte revisorernas granskning. Valberedningens förslag är rådgivande; årsmötet beslutar alltid fritt i valfrågor och röstberättigad medlem kan föreslå andra kandidater på mötet.

4. Sammansättning, roller och arbetsformer

4.1 Sammansättning och mandattid

Valberedningen består av en ordförande, två övriga ledamöter och en suppleant, samtliga valda av årsmötet för en tid av ett år. Årsmötet utser ordföranden. Valberedningen utser inom sig en vice ordförande vid sitt första sammanträde efter årsmötet (konstituerande möte).

Ledamot i valberedningen ska vara röstberättigad medlem. Arbetstagare i föreningen är inte valbar. Ledamot i valberedningen bör inte samtidigt vara ledamot i styrelsen eller revisor.

4.2 Roller

- **Ordföranden** leder och fördelar arbetet, kallar till sammanträden, ansvarar för att tidsfristerna hålls, är valberedningens kontaktperson gentemot styrelse, kansli och medlemmar samt ansvarar för dokumentation och arkivering.
- **Vice ordföranden** träder in vid ordförandens förfall och vid jäv för ordföranden.
- **Övriga ledamöter** deltar i beredningsarbetet på lika villkor och kan tilldelas särskilda ansvarsområden, till exempel kandidatsökning, intervjuer eller kontakt med revisorerna.
- **Suppleanten** kallas till valberedningens sammanträden och har rätt att delta i dessa i samma utsträckning som de ordinarie ledamöterna. Suppleanten omfattas av samma tystnadsplikt och jävsregler som ledamöterna.

4.3 Sammanträden och beslut

Valberedningen sammanträder när ordföranden eller minst halva antalet ledamöter så bestämmer, dock minst fyra gånger per verksamhetsår enligt årshjulet i avsnitt 6. Sammanträden kan hållas fysiskt eller digitalt.

Valberedningen är beslutsför när minst två ledamöter (ordinarie eller tjänstgörande suppleant) deltar. Valberedningen strävar efter enighet. Vid oenighet avgör majoriteten; vid lika röstetal har ordföranden utslagsröst. Ledamot som reserverar sig har rätt att få det antecknat i protokollet. Valberedningens förslag till årsmötet lämnas som ett samlat förslag.

4.4 Protokoll och dokumentation

Vid varje sammanträde förs protokoll som anger datum, deltagare, behandlade frågor, beslut, eventuella jävsanteckningar och reservationer. Protokollen är interna arbetsdokument och publiceras inte, men förvaras så att nästa valberedning kan ta del av dem. Kandidatunderlag, intervjuanteckningar och liknande hanteras enligt avsnitt 10.

4.5 Tystnadsplikt

Ledamöter och suppleant i valberedningen får inte obehörigen röja vad de i denna egenskap fått kännedom om. Detta gäller särskilt uppgifter om kandidater som inte föreslagits, omdömen om enskilda personer samt uppgifter om styrelsens interna arbete. Tystnadsplikten gäller även efter att uppdraget upphört.

4.6 Jäv

Ledamot eller suppleant ska omedelbart anmäla till valberedningen om det finns omständigheter som kan rubba förtroendet för hans eller hennes opartiskhet i förhållande till en kandidat eller en fråga, till exempel nära släktskap, nära vänskap, affärsrelation, anställningsförhållande eller egen kandidatur. Den som är jävig deltar inte i beredningen eller beslutet i den delen. Jäv antecknas i protokollet.

Ledamot i valberedningen som själv vill kandidera till styrelsen ska meddela detta till valberedningen senast när avgående ledamöter tillfrågas (åtta veckor före årsmötet) och deltar därefter inte i beredningen av val till styrelsen.

NOMINERINGSPROCESSEN

5. Vägledande principer för nomineringsarbetet

Valberedningen ska i sitt arbete utgå från föreningens verksamhetsidé och ändamål samt från följande principer.

- **Föreningens bästa.** Förslagen ska utgå från vad föreningen behöver för att nå sina mål på kort och lång sikt, inte från enskilda intressen eller grupperingar.
- **Helhet och balans.** Styrelsen bedöms som ett kollektiv. Varje förslag ska motiveras utifrån hur styrelsens samlade kompetens, erfarenhet och arbetsförmåga påverkas.
- **Representativitet.** Valberedningen eftersträvar en styrelse som speglar föreningen och dess omgivning avseende kön, ålder, bakgrund, yrkeserfarenhet och lokal förankring. Stadgarnas strävan att styrelsen består av såväl kvinnor som män ska särskilt beaktas.
- **Kontinuitet och förnyelse.** Valberedningen ska väga behovet av kontinuitet mot behovet av förnyelse och undvika att en stor del av styrelsen byts ut samtidigt.
- **Likabehandling.** Alla kandidater, oavsett om de föreslagits av medlem, av valberedningen själv eller anmält eget intresse, bedöms enligt samma kravprofil och process.
- **Transparens.** Process, tidsplan, kravprofil och motiv till förslagen ska vara kända för medlemmarna i förväg och redovisas öppet.
- **Integritet.** Uppgifter om kandidater behandlas med respekt för den enskildes integritet och enligt dataskyddsreglerna.

6. Årshjul och tidsfrister

Årsmötet hålls före utgången av mars. Tidsfristerna nedan räknas från årsmötesdagen. De frister som följer direkt av stadgarna är markerade; övriga är valberedningens egna åtaganden och kan anpassas om årsmötesdatumet kräver det.

När	Vad valberedningen gör	Grund
April–maj (inom sex veckor efter årsmötet)	Konstituerande möte: val av vice ordförande, genomgång av jävsfrågor, utvärdering av föregående års arbete, översyn av arbetsordning och kravprofil, fastställande av arbetsplan och mötesplan.	Arbetsordningen

När	Vad valberedningen gör	Grund
	Avstämning med styrelsens ordförande om styrelsens arbetssätt och samarbetsformer under året.	
Augusti–oktober	Informationsinsamling: samtal med styrelsens ordförande och klubbdirektör/operativ ledning om strategiska behov; genomgång av verksamhetsplan; vid behov närvaro vid del av styrelsemöte. Preliminär bedömning av vilka kompetenser styrelsen behöver framåt.	Arbetsordningen
November–januari	Individuella samtal med samtliga styrelseledamöter om styrelsens arbete, samarbete och egen fortsatt medverkan. Samtal med revisorerna om deras tillgänglighet för omval och om deras bild av styrelsens förvaltning. Uppdatering av kravprofil inför kommande val.	Arbetsordningen
Senast 8 veckor före årsmötet (normalt januari)	Avgående ledamöter, revisorer och revisorssuppleanter tillfrågas formellt om de står till förfogande för omval. Medlemmarna informeras på hemsidan om vilka mandat som löper ut och om rätten att nominera (avsnitt 7).	Stadgarna p. 22 (tillfrågan); arbetsordningen (information)
Senast 6 veckor före årsmötet	Sista dag för medlemmar att lämna nomineringar till valberedningen. Därefter: intervjuer, referenstagning och lämplighetsprövning (avsnitt 8), samtycke från kandidater.	Arbetsordningen
Senast 3 veckor före årsmötet	Valberedningen lämnar sitt förslag till styrelsen/kansliet så att det kan ingå i årsmöteshandlingarna.	Stadgarna p. 14 (kallelse tre veckor före)
Senast 2 veckor före årsmötet	Valberedningens förslag med motivering, kandidatpresentationer och redogörelse för arbetet publiceras på föreningens hemsida (avsnitt 9).	Stadgarna p. 22 och p. 14
Årsmötet	Valberedningens ordförande redovisar utgående mandat, presenterar förslaget med motivering och redogör för hur arbetet bedrivits.	Stadgarna p. 20.13
Efter årsmötet	Överlämning till ny valberedning: protokoll, arbetsordning, kravprofil, utvärdering och eventuella öppna frågor.	Arbetsordningen

7. Medlemmarnas rätt att nominera

Varje röstberättigad medlem har rätt att föreslå kandidater till styrelse, revisorer och valberedning. Valberedningen ska aktivt uppmuntra till nomineringar och göra det enkelt att nominera.

Nominering görs via e-post till valberedningen, antingen med blanketten i bilaga B eller med motsvarande uppgifter direkt i e-postmeddelandet. Nominering ska innehålla den nominerades namn och kontaktuppgifter, föreslaget uppdrag, kort motivering samt den nominerandes namn. Nomineringar ska ha kommit in senast sex veckor före årsmötet för att kunna beredas fullt ut. Senare nomineringar beaktas om det är möjligt.

En nominering innebär inte att kandidaten föreslås av valberedningen. Alla nominerade som uppfyller valbarhetskraven och som samtycker till att kandidera prövas mot kravprofilen i bilaga A.

8. Kontakt med kandidater, samtycke och lämplighetsprövning

8.1 Information till kandidater

Innan en person föreslås ska valberedningen ha träffat kandidaten, normalt genom en personlig intervju, och informerat om uppdragets innehåll, förväntad tidsåtgång, mötesfrekvens, ansvar enligt stadgarna, eventuell ersättning samt om att kandidatens namn och presentation kommer att publiceras.

8.2 Samtycke och egen försäkran

Kandidat som valberedningen avser att föreslå lämnar skriftligt samtycke till nomineringen och till publicering av namn och presentation samt en egen försäkran. För detta används valberedningens formulär *Samtycke och försäkran från kandidat*, som är ett internt dokument och inte publiceras. Försäkran omfattar att kandidaten är röstberättigad medlem och valbar, inte är anställd i föreningen, inte har näringsförbud, inte är försatt i konkurs, inte har uppdrag eller intressen som står i konflikt med uppdraget, samt att kandidaten inte känner till andra omständigheter som kan skada föreningens anseende eller förtroende.

8.3 Lämplighetsprövning

Valberedningen gör en strukturerad lämplighetsprövning av varje kandidat som den avser att föreslå. Prövningen bygger på intervju, kandidatens egen försäkran, referenser som kandidaten anvisat samt kontroll av offentliga uppgifter som är relevanta för uppdraget. Kontroll av offentliga uppgifter får omfatta Bolagsverkets register över näringsförbud och konkurser samt andra offentligt tillgängliga uppgifter av betydelse för förtroendeuppdraget. Kandidaten informeras i förväg om vilka kontroller som görs.

Kandidat får inte föreslås till styrelse eller revisorsuppdrag utan att samtycke, försäkran och lämplighetsprövning dokumenterats.

9. Valberedningens förslag och redogörelse

9.1 Innehåll

Valberedningens förslag ska innehålla:

1. vilka mandat som löper ut och vilka ledamöter som avböjt omval,
2. förslag till ordförande, övriga styrelseledamöter (med angivande av omval eller nyval och mandattid), revisorer och revisorssuppleanter,
3. en kort presentation av varje föreslagen kandidat (bakgrund, kompetens, koppling till föreningen), godkänd av kandidaten,
4. valberedningens motivering med utgångspunkt i kravprofilen och styrelsens samlade sammansättning,
5. en redogörelse för hur valberedningen arbetat under året, inklusive antal sammanträden, vilka samtal som förts och hur kandidater sökts, samt
6. uppgift om vilka av valberedningens ledamöter som står till förfogande för omval.

Förslaget publiceras på föreningens hemsida senast två veckor före årsmötet och ingår i årsmöteshandlingarna. En mall för förslaget finns i bilaga C.

9.2 Ändrade förutsättningar

Om en föreslagen kandidat drar tillbaka sin kandidatur eller nya omständigheter framkommer efter publiceringen, ska valberedningen så snart som möjligt publicera ett reviderat förslag eller, om tiden inte medger det, redovisa ändringen muntligt på årsmötet.

ÖVRIGA BESTÄMMELSER

10. Kommunikation och publicering på hemsidan

Valberedningen ska vara synlig och lätt att nå för medlemmarna. På föreningens hemsida ska det under en egen sida för valberedningen finnas:

- en kort beskrivning av valberedningens uppdrag och arbetssätt,
- namn på valberedningens ledamöter och suppleant samt en gemensam kontaktadress (e-post),
- aktuell tidplan inför nästa årsmöte,
- information om hur medlemmar nominerar och sista dag för nominering,
- denna arbetsordning med bilagor A–C, samt
- valberedningens senaste förslag och redogörelse.

11. Översyn och ändring

Arbetsordningen fastställs av valberedningen och ses över vid varje konstituerande möte. Ändringar beslutas av valberedningen och dokumenteras med datum och version. Den gällande versionen publiceras på hemsidan.

BILAGOR

Bilaga A – Kravprofil för styrelseledamot

Syfte

Kravprofilen är valberedningens verktyg för att identifiera, utvärdera och föreslå kandidater till Östers IF:s styrelse. Den ska också ge medlemmar som vill nominera en tydlig bild av vad som söks. Profilen utgår från föreningens verksamhetsidé och ändamål, stadgarna och föreningens strategiska behov, och uppdateras av valberedningen inför varje årsmöte.

Grundkrav (gäller alla kandidater)

En kandidat till styrelsen ska:

- vara röstberättigad medlem i Östers IF och valbar enligt stadgarna. Anställd i föreningen är inte valbar,
- ställa sig bakom föreningens verksamhetsidé, ändamål och värdegrund,
- ha tid och engagemang för uppdraget: normalt 10–12 styrelsemöten per år, förberedelser, arbetsgrupper, årsmöte och representation vid föreningens evenemang,
- vara beredd att ta ett gemensamt ansvar för hela föreningens verksamhet och ekonomi, inte endast för ett särskilt intresseområde, samt
- inte ha uppdrag, intressen eller relationer som innebär en intressekonflikt gentemot föreningen eller dess bolag.

Kompetenser som styrelsen som helhet bör ha

Valberedningen eftersträvar att följande kompetensområden finns representerade i styrelsen. Ingen enskild ledamot förväntas täcka alla.

Område	Exempel på erfarenhet
Ekonomi, finansiering och styrning	Erfarenhet av budget- och resultatansvar, finansiering, redovisning eller revision; förståelse för elitfotbollens ekonomi och SvFF:s elitlicens.
Juridik och föreningsstyrning	Föreningsrätt, bolagsrätt, avtal, arbetsrätt eller erfarenhet av styrelsearbete i förening eller bolag.
Strategi, ledarskap och organisation	Erfarenhet av att leda organisationer, driva förändring och arbeta med långsiktig verksamhetsutveckling.
Fotboll, elitidrott och akademi	Erfarenhet från elitfotboll, spelarutveckling, ungdomsverksamhet eller idrottens organisationer.
Kommunikation, marknad och partnerskap	Erfarenhet av varumärkesarbete, sponsring, partnerskap, media eller digital kommunikation.
Anläggning, evenemang och säkerhet	Erfarenhet av arena- eller evenemangsverksamhet, säkerhetsarbete eller samverkan med kommun och myndigheter.
Samhälle, hållbarhet och lokal förankring	Erfarenhet av samhällsengagemang, hållbarhetsarbete eller nätverk i Växjö och Kronoberg.

Personliga egenskaper

- Integritet, gott omdöme och förmåga att företräda föreningens bästa.
- Samarbetsförmåga, lyhördhet och förmåga att bidra till en god gruppdynamik.
- Analytisk och strategisk förmåga samt mod att ta ställning.
- Förmåga att skilja på styrelsens strategiska roll och den operativa ledningens ansvar.

Styrelsens sammansättning som helhet

- Styrelsen ska bestå av såväl kvinnor som män; valberedningen eftersträvar en jämn könsfördelning.
- Spridning i ålder, yrkesbakgrund och erfarenhet.
- Lokal förankring i kombination med erfarenhet och nätverk utanför regionen.
- Balans mellan kontinuitet och förnyelse.

Bilaga B – Nominering av kandidat

Använd denna blankett för att nominera en kandidat till styrelsen, till revisor eller till valberedningen i Östers IF. Nominering görs via e-post. Skicka blanketten till **valberedningen@osterif.se** eller skriv motsvarande uppgifter direkt i e-postmeddelandet.

Sista dag för nominering inför årsmötet [år]: [datum] (sex veckor före årsmötet). Nomineringar som kommer in senare beaktas om det är möjligt.

1. Du som nominerar

Namn: _____

E-post: _____

Telefon: _____

☐ Jag är medlem i Östers IF.

2. Den du nominerar

Namn: _____

E-post: _____

Telefon: _____

Föreslaget uppdrag: ☐ Styrelsens ordförande ☐ Styrelseledamot ☐ Revisor / revisorssuppleant ☐ Valberedningen

☐ Jag har stämt av med den nominerade att han eller hon är tillfrågad. ☐ Den nominerade är inte tillfrågad.

3. Motivering

Beskriv kort varför du tycker att personen passar för uppdraget, gärna med utgångspunkt i kravprofilen (bilaga A): bakgrund, kompetens, engagemang i föreningen.

_____

_____

_____

_____

_____

4. Övrigt (frivilligt)

_____

_____

Ort och datum: _____ *Underskrift:* _____

Så hanterar vi dina uppgifter: Uppgifterna används av valberedningen för att bereda valen inför årsmötet och behandlas enligt Östers IF:s integritetspolicy. Valberedningen kontaktar den nominerade för att fråga om han eller hon vill kandidera. Nomineringen gallras efter årsmötet.

Bilaga C – Mall: Valberedningens förslag och redogörelse

Publiceras på hemsidan senast två veckor före årsmötet. Hakparenteser ersätts med aktuella uppgifter.

Valberedningens förslag inför Östers IF:s årsmöte den [datum] [år]

Mandat som löper ut

Vid årsmötet löper mandattiden ut för ordförande [namn] samt för ledamöterna [namn], [namn] och [namn]. [Namn] och [namn] har ett år kvar av sin mandattid. [Namn] har meddelat att han/hon avböjer omval. Mandattiden löper även ut för revisorerna [namn] och [namn] samt revisorssuppleanterna [namn] och [namn].

Valberedningens förslag

Uppdrag	Förslag	Omval/nyval	Mandattid
Styrelsens ordförande	[Namn]	[Omval/Nyval]	1 år
Styrelseledamot	[Namn]	[Omval/Nyval]	2 år
Styrelseledamot	[Namn]	[Omval/Nyval]	2 år
Styrelseledamot	[Namn]	[Omval/Nyval]	2 år
Revisor	[Namn], auktoriserad revisor, [byrå]	[Omval/Nyval]	1 år
Revisor	[Namn]	[Omval/Nyval]	1 år
Revisorssuppleant	[Namn], auktoriserad revisor, [byrå]	[Omval/Nyval]	1 år
Revisorssuppleant	[Namn]	[Omval/Nyval]	1 år

Presentation av föreslagna kandidater

[Namn], [ålder], [ort] – nyval som ledamot. [Yrke och nuvarande roll. Tidigare styrelseerfarenhet. Koppling till Östers IF. Vad valberedningen bedömer att personen särskilt tillför styrelsen.]

[Upprepas för varje kandidat som föreslås. Presentationen ska vara godkänd av kandidaten.]

Valberedningens motivering

Valberedningen har utgått från den kravprofil som publicerats på föreningens hemsida och från föreningens behov under de kommande åren, särskilt [t.ex. ekonomisk stabilitet, akademins utveckling, arenafrågan]. Med det föreslagna förslaget får styrelsen [beskriv hur den samlade kompetensen, könsfördelningen, åldersspridningen och balansen mellan kontinuitet och förnyelse påverkas].

Så har valberedningen arbetat

Valberedningen har under året haft [antal] protokollförda sammanträden. Vi har haft enskilda samtal med samtliga styrelseledamöter, med klubbdirektören och med revisorerna samt tagit del av föreningens verksamhetsplan. Nomineringsperioden öppnades den [datum] och stängde den [datum]. Valberedningen har sammanlagt övervägt [antal] kandidater, varav [antal] nominerats av medlemmar, och har intervjuat [antal] av dem. Samtliga föreslagna kandidater har lämnat skriftligt samtycke och genomgått valberedningens lämplighetsprövning.

Valberedningen

Valberedningen har under året bestått av [namn] (ordförande), [namn] (vice ordförande), [namn] och [namn] (suppleant). Inför årsmötet står [namn] till förfogande för omval; [namn] avböjer omval. Förslag till ny valberedning lämnas av [styrelsen] på årsmötet. Medlemmar är välkomna att nominera kandidater till valberedningen via e-post till [e-postadress].

Växjö den [datum]

[Namn], [Namn], [Namn], [Namn]

Frågor om förslaget besvaras av valberedningens ordförande [namn], [e-post/telefon].